



## POZIV K ODDAJI PONUDBE ZA STORITEV STROŠKI OBLIKOVANJA NOVIH INTEGRALNIH TURISTIČNIH PRODUKTOV

Spoštovani,

Storitev stroški oblikovanja novih integralnih turističnih produktov je vezano na »Javni razpisa o sofinanciranju operacije Digitalno inoviranje kulture dediščine in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma in gostinstva v destinaciji Podčetrtek«. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

### OSNOVNI PODATKI:

OPIS OPERACIJE: Razvoj turističnih produktov

OPIS STORITVE: Stroški oblikovanja novih integralnih turističnih produktov:

TERMIN IZVEDBE: 2. 10. 2020 – 31. 10. 2020

NAROČNIK: Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje, GIZ

ROK ZA ODDAJO PONUDB: 30. 9. 2020

OPIS OPERACIJE: Razvoj turističnih produktov

OPIS STORITVE: Oblikovanje integralnih turističnih produktov (doživetij) na vplivnem območju Visit Podčetrtek.

Ponudba naj zajema:

Pregled strateških usmeritev vplivnega območja.	Identifikacija smernic za nove produkte.
Analiza razpoložljivih turističnih virov in obstoječih turističnih doživetij.	Identifikacija izhodišč za nove produkte.
Vsebinska zasnova ITPjev, skladno s smernicami SUE	Oblikovanje prototipa ITPjev.
Usklajevanje z deležniki	Finalizacija ITPjev.
Priprava poročila	/

**ODDAJA PONUDBE:** Vašo ponudbo skladno z rokom oddaje in z oznako naročila:

**Ponudba:** »Stroški oblikovanja novih integralnih turističnih produktov« pošljite na:

- Po e-pošti na [bostjan.misja@visitpodcetrtek.com](mailto:bostjan.misja@visitpodcetrtek.com)  
ali
- Po navadni pošti na Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje, GIZ

#### **KONTAKTNA OSEBA:**

Vodja projekta in kontaktna oseba je Boštjan Misja, ki je dosegljiv na e-poštni naslov: [bostjan.misja@visitpodcetrtek.com](mailto:bostjan.misja@visitpodcetrtek.com), na telefonsko številko 031 211 067.

#### **SPECIFIKACIJA STORITVE:**

- Način izbora izvajalca bo potekal po sledečem ključu: 100% cena.
- Po opravljeni storitvi mora izvajalec predložiti poročilo o opravljeni aktivnosti in dokazila o opravljeni storitvi v obliki pisnih gradiv (1 kos) ter gradivo na CD-ju v obliki Microsoft Word, na katerih mora biti razvidno upoštevanje zgoraj navedenih navodil.
- Pri izvedbi aktivnosti mora izvajalec nenehno sodelovati z naročnikom.
- Naročnik bo nenehno skrbel, da bodo izvajalcu pravočasno oziroma v nujno potrebnem roku, na njegovo zahtevo, posredovana vsa potrebna gradiva in informacije za izvedbo aktivnosti.

#### **POPOLNA PONUDBA**

- Priložena ponudba mora biti podpisana in žigosana (če uporablja žig) s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.
- Ponudba mora upoštevati vse stroške (izvedba, priprava gradiva, potne stroške, materialne stroške, administrativne stroške ipd.), popuste, rabate in davek na dodano vrednost!

#### **IZBIRA PONUDNIKA:**

Izbere se ponudnik po kriteriju najnižje cene ob pogoju, da je ponudba popolna.

Za Vašo ponudbo se Vam zahvaljujemo in Vas lepo pozdravljamo.

Podčetrtek, 16. 9. 2020

Hvala in lep pozdrav,

Vodja projekta:

Boštjan Misja