

**POZIV K ODDAJI PONUDBE ZA STORITVE ZA STORITVE USPOSABLJANJ V PODPORO RAZVOJU  
IN TRŽENJU TURISTIČNIH PRODUKTOV, OGLEDOV PRIMEROV DOBRIH PRAKS TURISTIČNIH  
PRODUKTOV**

Spoštovani,

Storitev stroški izvedbe usposabljanj v podporo razvoju in trženju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov je vezano na »javni razpisa o sofinanciranju operacije digitalno inoviranje kulture dediščine in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma in gostinstva v destinaciji Podčetrtek«. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Zaradi epidemiološke situacije, saj je v Sloveniji razglašena epidemija COVID-19, smo primorani prilagoditi ogled in jih pripraviti preko spleta.

**OSNOVNI PODATKI:**

OPIS OPERACIJE: Razvoj turističnih produktov

OPIS STORITVE: Stroški izvedbe e- usposabljanj v podporo razvoju in trženju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov.

Ponudba naj zajema:

- Ogled primerov digitalizacije kulturne dediščine (e-konferenca);
- Predstavitev dobrih praks na področju vinskih zgodb in produktov zdravja in dobrega počutja. (e-konferenca).

TERMIN IZVEDBE: 2.11.2020 – 6.11.2020

NAROČNIK: Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje, GIZ

ROK ZA ODDAJO PONUDB: 30. 10. 2020

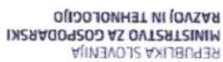
**ODDAJA PONUDBE:** Vašo ponudbo skladno z rokom oddaje in z oznako naročila:

**Ponudba: »Stroški izvedbe e-usposabljanj v podporo razvoju in trženju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov«** pošljite na:

- Po e-pošti na [postjan.misja@visitpodcetrek.com](mailto:postjan.misja@visitpodcetrek.com)

ali

- Po navadni pošti na Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje, GIZ



## KONTAKTNA OSEBA:

Vodja projekta in kontaktna oseba je Boštjan Majsja, ki je dosegljiv na e-poštni naslov: [bostjan.majsja@visitpodcetrtek.com](mailto:bostjan.majsja@visitpodcetrtek.com), na telefonsko številko 031 211 067.

## SPECIFIKACIJA STORITVE:

- Način izbora izvajalca bo potekal po slededem ključu: 100% cena.
- Po opravljeni storitvi mora izvajalec predložiti poročilo o opravljeni aktivnosti in dokazila o opravljeni storitvi v obliki pisnih gradiv (1 kos) ter gradivo na CD-ju v obliki Microsoft Word, na katerih mora biti razvidno upoštevane zgoraj navedenih navodil.
- Pri izvedbi aktivnosti mora izvajalec nenehno sodelovati z naročnikom.
- Naročnik bo nenehno skrbel, da bodo izvajalca pravočasno oziroma v nujno potrebnem roku, na njegovo zahtevo, posredovana vsa potrebna gradiva in informacije za izvedbo aktivnosti.

## POPOLNA PONUDBA

- Priložena ponudba mora biti podpisana in žigosana (če uporablja žig) s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.
- Ponudba mora upoštevati vse stroške (izvedba, priprava gradiva, potne stroške, materialne stroške, administrativne stroške ipd.), popuste, rabate in davek na dodano vrednost!

## IZBIRA PONUDNIKA:

Izbere se ponudnik po kriteriju najnižje cene ob pogoj, da je ponudba popolna.

Za Vašo ponudbo se Vam zahvaljujemo in Vas lepo pozdravljamo.

Podcetrtek, 22. 10. 2020

Hvala in lep pozdrav,

Vodja projekta:

Direktor:

Turizem Podcetrtek,

Bistrica ob Sotli in Kozje, GIZ

Boštjan Majsja

